

Rujukan : USM/PPIP/HebahanDekan(2)

Tarikh : 10 Mac 2026

Universiti Sains Malaysia
11800 USM Pulau Pinang, Malaysia
Tel : +604 653 3231
: +604 653 3255
Fax : +604 657 2907
e-Mail : dean_edu@usm.my
Website : education.usm.my

KEPADA : SEMUA PELAJAR PPIP

PERKARA : PERJUMPAAN BERSAMA PENASIHAT AKADEMIK SEMESTER 2 SIDANG AKADEMIK 2025/2026

Untuk makluman para pelajar **Sistem Penasihat Akademik telah berkuat kuasa sepenuhnya bagi Sidang Akademik 2025/2026**. Pelajar **WAJIB** berjumpa dengan penasihat akademik masing-masing pada awal semester (bagi pengesahan pendaftaran kursus).

Berikut adalah perkara yang perlu dilakukan oleh pelajar:

Perjumpaan Awal Semester

- 1) Semak dan kenal pasti penasihat akademik dalam sistem *campus online*
- 2) Pastikan **berhubung dengan penasihat akademik berkenaan** sama ada **secara individu atau berkumpulan (bersemuka atau dalam talian)**. Cara pertemuan bergantung kepada penasihat akademik masing-masing.
- 3) **Sila bawa dokumen berikut semasa sesi perjumpaan (Minggu 1-2) :**
 - a) **Cetak Senarai Kursus** yang telah didaftar daripada sistem *e-daftar*
 - b) **Cetak Senarai Kursus dan Kredit** yang perlu diambil daripada **Buku Panduan Program Pengajian (BAB 4) - mengikut sidang akademik kemasukan masing-masing**.
 - c) Bincang dengan penasihat akademik berkaitan kursus yang telah didaftar dan perancangan pengambilan kursus untuk bergraduasi.
 - d) Sekiranya terdapat isu berbincang dengan penasihat akademik perkara yang perlu dilaksanakan serta pastikan **tindakan penambahan dan pengurangan kursus dilakukan pada minggu pertama sehingga minggu kedua sahaja**.
 - e) Sekiranya tiada isu **dapatkan cap dan tandatangan** penasihat akademik pada slip pendaftaran kursus.
 - f) **Hantar slip pendaftaran kursus yang telah di tandatangan oleh penasihat akademik kepada pejabat pentadbiran di kaunter PPIP, USM.**
- 4) Sekiranya terdapat isu-isu lain boleh juga berbincang dengan Penasihat Akademik masing-masing.

- 5) **PENTING:** Pastikan isi borang maklum balas berkenaan perjumpaan dengan penasihat akademik, yang akan diberikan oleh penasihat akademik setiap kali sesi perjumpaan diadakan.

NOTA : Waktu perjumpaan tertakluk kepada perubahan dan penetapan tarikh dan masa oleh penasihat akademik (minggu pertama dan minggu kedua).

Sekiranya terdapat sebarang isu, dapatkan bantuan, jangan mengasingkan diri, setiap masalah pasti ada jalan penyelesaiannya. Semoga semua pelajar PPIP dapat menamatkan pengajian, bergraduasi dan mencapai cita-cita sebagai pendidik dengan jayanya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“MALAYSIA MADANI”

Saya yang menjalankan amanah,



(PROF MADYA DR RAHIMI CHE AMAN)

Dekan

Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan



PIIP Announcement

Semester 2, Academic Session 2025/2026

TO ALL PPIP STUDENTS

SUBJECT: MEETING WITH ACADEMIC ADVISOR

For students' information, the **Academic Advisory System has been in full force for the 2025/2026 Academic Session**. Students **MUST meet with their academic advisor at the beginning of the semester** (for endorsement of course registration).

Here are the things that you need to do:

Early Semester Meeting

- 1) Check who your Academic Advisor is in the Campus online system.
- 2) Make sure to **contact the academic advisor regarding the meeting** either **individually or in groups, in person or online**. The method of meeting depends on the respective academic advisors.
- 3) **Please do the following during the meeting session (Week 1-2):**
 - a) **Bring a printed copy of the List of Courses** that have been registered on the e-daftar system
 - b) **Bring a printed copy of the List of Courses and Credits** that need to be taken from the **Study Program Guidebook (CHAPTER 4)- referring to the session during your registration**.
 - c) **Discuss with the Academic Advisor** of the courses that have been registered and the course intake plan for graduation
 - d) If there are any issues, get advice from your academic advisor on what needs to be done and make sure to **add and drop courses from the first or the second week**.
 - e) If there are no other issues, **obtain the Academic Advisor's stamp and signature on the course registration list**.
 - f) **Submit the course registration slip signed by the Academic Advisor to the administrative office at the PPIP lobby counter**.
- 4) If there are any other than academic issues, you can also discuss with your respective Academic Advisor.

IMPORTANT: Make sure to fill out the feedback form provided by your Academic Advisor at each meeting.

DISCLAIMER: Meeting times are subject to change, and the date and time are set by the Academic Advisor.

Get help, don't be alone, share your issues, solve the issues, complete your studies, graduate and achieve your dreams as a TEACHER.

Thank You.



(ASSOC. PROF. DR. RAHIMI CHE AMAN)

Dean

School of Education Studies

